

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
от «14» марта 2011г. № «187»

У С Т А В
Муниципального бюджетного
учреждения

«Городской парк культуры и отдыха им. М.М.Смехова»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Михайловка
2011 год

Содержание

1. Общие положения	стр. 3-4
2. Цель, задачи и виды деятельности	стр. 4-6
3. Имущество и средства учреждения.....	стр. 6-7
4. Управление учреждением.....	стр. 8-10
5. Трудовые отношения.....	стр. 10
6. Реорганизация и ликвидация учреждения.....	стр. 10-11
7. Заключительные положения.....	стр. 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Городской парк культуры и отдыха им. М.М.Смехова» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Городской парк культуры и отдыха им. М.М.Смехова» постановлением администрации городского округа город Михайловка от «22» ноября 2011 года № « » (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем, собственником имущества Учреждения является городской округ город Михайловка в лице администрации городского округа город Михайловка (далее по тексту - Учредитель).

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении отраслевого органа городского округа город Михайловка - главного распорядителя, осуществляющего управленческие функции по вопросам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории города Михайловка (далее – Главный распорядитель).

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Городской парк культуры и отдыха им. М.М.Смехова».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «ГПКО».

1.6. Адрес места нахождения Учреждения: 403342, Волгоградская область, город Михайловка, пл. Конституции, 1.

1.7. Адрес места осуществления деятельности Учреждения: 403342, Волгоградская область, город Михайловка, ул. Магистральная, 6.

1.8. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, муниципальным бюджетным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс для учета имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Учреждения, лицевой счет, открытый в финансовом органе администрации городского округа город Михайловка, бланки, штамп и круглую печать со своим наименованием, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством РФ порядке.

1.13. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования городской округ город Михайловка в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования городской округ город Михайловка.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано с целью выполнения работ, оказания услуг для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Михайловка в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

- формирование и удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей, развитие инициативы, реализация творческого потенциала людей в сфере культуры, досуга и полноценного отдыха, с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп Поселения;

- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования городской округ город Михайловка;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- организация обустройства мест массового отдыха населения.

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.4. Для достижения установленной настоящим Уставом цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по организации отдыха и развлечений (92.72.);

- деятельность ярмарок и парков с аттракционами (92.33.);

- организация и проведение мероприятий культурно-развлекательного и спортивного характера, в том числе в местах массового отдыха населения;

- организация работы парковых и иных аттракционов;

- установка и использование аттракционов, игровых и компьютерных автоматов, за исключением осуществляющих деятельность по организации и проведению азартных игр;

- организация ярмарок и развлечений с аттракционами, кроме проведения игр, основанных на риске;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- деятельность парков отдыха и развлечений и пляжей, включая прокат оборудования (раздевалок на пляже, запирающихся шкафчиков, кресел и т.п.);

- предоставление услуг по организации отдыха посетителей;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность (92.34.3.);

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеодисков, кассет с записями музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, другого профильного оборудования, реквизита;

- предоставление игровых помещений для детей на время проведения

мероприятий для взрослых;

- продажа билетов на посещение парковых и иных аттракционов, концертов, дискотек, вечеров, фестивалей и смотров;

- продажа билетов на культурно-массовые и другие мероприятия, организуемые Учреждением и иными юридическими и физическими лицами на территории Учреждения;

- осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности;

- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематик с физическими и юридическими лицами.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Михайловка и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация городского округа город Михайловка (далее по тексту раздела 3 - Собственник имущества).

3.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Списание имущества осуществляется с согласия Собственника имущества в установленном порядке.

3.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Собственника как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган муниципального управления администрации городского округа город Михайловка, ответственный за имущественные отношения.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета городского округа город Михайловка;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Имущество, имеющееся у Учреждения, подлежит внесению в реестр имущества городского округа город Михайловка в установленном порядке. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учёта о полном наименовании объекта, отнесённого в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии). Перечень особо ценного движимого имущества, подписываемый руководителем Учреждения, является документом, подтверждающим сведения о категории объектов имущества, согласно установленного порядка ведения реестра и подлежит предоставлению совместно с картой учёта муниципального имущества.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Михайловка, настоящим Уставом.

4.2. Учредитель имеет право:

4.2.1. устанавливать задания Учреждению, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.2. принимать решение и осуществлять закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.3. осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.4. изымать как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.5. назначать проведение ревизии деятельности Учреждения по представлению органа администрации городского округа город Михайловка, осуществляющего управленческие функции по вопросам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории города Михайловка;

4.2.6. принимать решения о проведении аудиторских проверок (за исключением случаев, когда проведение ежегодной обязательной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения обязательно).

4.2.7. устанавливать предельный размер сделок, подлежащих согласованию с Учредителем;

4.2.8. принимать решение о согласовании: списания основных средств, в том числе объектов недвижимости и транспортных средств; совершения сделок, предельный размер которых установлен Учредителем, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, сделок предполагающих участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, заключение договора простого товарищества;

4.2.9. назначать с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливать в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемый на должность главой администрации городского округа город Михайловка, путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий и условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Устава, а также Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8. Руководитель Учреждения:

4.8.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.8.2. распоряжается имуществом Учреждения;

4.8.3. определяет структуру расходов Учреждения и штатное расписание Учреждения в порядке, определенном Главным распорядителем;

4.8.4. заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.8.6. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.8.7. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.8.8. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.8.9. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.8.10. подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа город Михайловка, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.8.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим уставом.

4.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 г. №7 «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. В отсутствие директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет его заместитель.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства РФ.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных утвержденной сметой доходов и расходов на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Волгоградской области, городского округа город Михайловка.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Учредитель или орган, уполномоченный на принятие решения о ликвидации Учреждения, назначает с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и

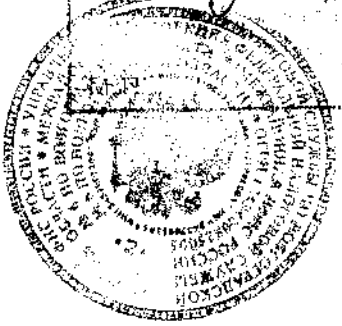
другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными условиями. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (книжки, личные дела и картонки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.7. Ликвидация учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

01 декабря 11
109445600034
213456041005
Зам. ген. инсп.
И.В. Волкова И.В.



В настоящем уставе
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов
21.11.2011 г.
В. Ермилов

