

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Городской парк культуры и отдыха им. М.М.Смехова»**

пл. Конституции 1, г. Михайловка, Волгоградская область, 403343
тел. – (84463) 2-26-54, e-mail: park_kulturi_2009@mail.ru;
ОКПО 62580611, ОГРН 1093456000637
ИНН/ КПП 3437013366/343701001

ПРИКАЗ

от 15.11.2019 г.

№ 47

об утверждении плана мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг на ярмарках)

В соответствии с п. 6.3 Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области, утвержденного приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 г. № 23-н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы ярмарки с 08.00 до 20.00 часов.
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (приложение 1).
3. Утвердить прилагаемый порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг на ярмарках) (приложение 2).
4. Назначить главного администратора Гусева С.А. ответственным лицом на ярмарке, расположенной на земельном участке в г. Михайловка по ул. Республиканская, д. 19.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ГПКО»



Д.В. Быкадоров

С приказом ознакомлен

С.А. Гусев

15.11.19 г.

План мероприятий
по организации ярмарки и продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на ней

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	2	3
1.	Опубликование в СМИ и размещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о проведении ярмарки	До начала проведения ярмарки
2.	Информирование и привлечение для участия в ярмарке товаропроизводителей, предприятий торговли	В течение месяца до начала проведения ярмарки
3.	Прием заявлений о предоставлении торговых мест и необходимых документов для участия в ярмарке, проверка правильности их заполнения	До начала проведения ярмарки и в течение всего периода проведения ярмарки
4.	Оформление договоров о предоставлении торговых мест, ознакомление участников с порядком организации ярмарки и с требованиями к организации продажи товаров на ярмарке	До начала проведения ярмарки и в течение всего периода проведения ярмарки
5.	Подготовка территории к проведению ярмарки (уборка территории, разметка торговых мест, установка контейнеров для мусора, биотуалета (возможно заключение договора на использование стационарных туалетов, расположенных в капитальных зданиях и строениях рядом с местом проведения ярмарки) и обеспечение уборки территории, сбора и вывоза отходов	До начала проведения ярмарки
6.	Обеспечение присутствия на ярмарке ответственных лиц.	Постоянно
7.	Обеспечение наличия на ярмарке: - вывески с указанием типа ярмарки, режима работы ярмарки, Организатора ярмарки; - информационного стенда с указанием информации об Организаторе ярмарки (его наименование, адрес местонахождения, контактный телефон), о размере платы за предоставление торговых мест, а также за оказание дополнительных услуг, связанных с обеспечением торговли; - аптечки для оказания первой медицинской помощи; - схемы размещения торговых мест и их количества, телефонов контролирующих органов.	В течение всего периода проведения ярмарки

Порядок
предоставления мест для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

1. Для участия в ярмарке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель подает Организатору заявление о предоставлении торгового места на ярмарке по форме, утвержденной приказом Комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н.

Заявление на предоставление торгового места на ярмарке принимаются в административном здании МБУ «Городской парк культуры и отдыха им. М.М.Смехова» по адресу: г. Михайловка, пл. Конституции, д. 1.

К заявлению прилагается:

- 1) копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (предоставление оригинала документа);
- 2) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе (предоставление оригинала документа);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность (предоставление оригинала документа).

2. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов Организатор проводит проверку правильности заполнения заявления, наличия прилагаемых к нему документов и предоставляет торговое место или отказывает в его предоставлении.

3. Основаниями для отказа в предоставлении торгового места являются:
отсутствие документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
отсутствие свободных торговых мест на ярмарке.

4. Торговые места предоставляются в соответствии с очередностью поступления заявлений.

5. При принятии решения о предоставлении торгового места между Организатором и участником заключается договор о предоставлении торгового места на ярмарке.